

Регламент про набір та участь у Проєкті «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України»

§1 Загальні положення

1. Положення визначає правила набору та участі у проєкті FEWP.06.12-IP.01-0021/23 «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України», що реалізується на території Великопольського воєводства, співфінансованого з коштів Європейського соціального фонду Плюс у рамках Програми Фонди Європейські для Великопольщі 2021-2027. Діяльність 6.12 Інтеграція соціально-економічна громадян третіх країн, включаючи мігрантів. Пріоритетна ось VI Фонди Європейські для Великопольщі з більш вираженим соціальним виміром (ЄС+) 2021-2027.
2. Інформацію про проєкт можна знайти на вебсайті www.strefawsparcia.com.pl.
3. Проєкт реалізується на основі угоди про фінансування з Воєводським управлінням праці в Познані (вул. Шиперська 14, 61-754 Познань), яке виконує роль Посередницької установи в рамках Програми Фонди Європейські для Великопольщі 2021-2027.
4. Проєкт реалізується в періоді з 01.07.2024 р. по 31.03.2026 р.
5. Метою проєкту є покращення до 31 березня 2026 р. соціальної ситуації мінімум 99 (77 жінок, 22 чоловіків) з 110 (85 жінок, 25 чоловіків) дорослих громадян України, які легально перебувають у Польщі, навчаються, проживають, безробітні, працюють (згідно з цивільним кодексом) на території Великопольського воєводства.
6. Участь у проєкті є безкоштовною.
7. Використані в Регламенті формулювання означають:
 - a) **Лідер проєкту** - Instytut ADN sp. z o.o. sp. k., вул. Гжибовська 56, 00-844 Варшава.
 - b) **Партнер проєкту** - Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza, вул. Святого Марціна 24/402, 61-805 Познань.
 - c) **Реалізатор проєкту** - Лідер проєкту та Партнер проєкту.
 - d) **Бюро проєкту** - вул. Грунвальдська 131, 64-100 Лешно, офіс у приміщенні, доступному для осіб з інвалідністю, без архітектурних бар'єрів, де прийматимуться документи для набору та надаватимуться інформація про реалізацію проєкту, працює в робочі дні з

09:00 до 15:00 (можливість узгодження зустрічей в інший час після попереднього контакту).

- e) **Проект** - захід під назвою «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України», реалізований в періоді з 01.07.2024 р. по 31.03.2026 р., в рамках якого передбачено підтримку для Учасника/Учасниці, зазначену в § 3 Регламенту.
- f) **Цільова група** - 110 Громадян/Громадянок України (в тому числі 25 чоловіків і 85 жінок), які відповідають формальним критеріям і були зараховані до Проекту.
- g) **Кандидат/Кандидатка** - особа, яка претендує на зарахування для участі в Проекті на основі правил, визначених у цьому Регламенті.
- h) **Учасник/Учасниця Проекту (УП)** – Кандидат/Кандидатка, який/яка після виконання вимог, визначених у Регламенті, був/була зарахований/зарахована і розпочав/розпочала участь у Проекті.
- i) **Рекрутингова комісія** – комісія, що складається щонайменше з 2 осіб, які є представниками Реалізатора – відповідає за правильне зарахування Кандидатів/Кандидаток до Проекту.
- j) **Безробітний** – особа, яка не має роботи, готова до працевлаштування і активно шукає роботу.
- k) **Працевлаштована особа** – це особа, яка відповідає одному з наведених нижче умов:
 - a) є особою віком від 15 до 89 років, яка: виконує роботу, за яку отримує винагороду, з якої отримує прибутки або сімейні вигоди;
 - b) є особою, яка має трудові відносини або власну діяльність, але тимчасово не працює (через, наприклад, хворобу, відпустку, трудовий спір або навчання чи тренування);
 - c) є особою, яка виробляє сільськогосподарські товари, основна частина яких призначена для продажу або бартеру.
- l) **Особа з інвалідністю** – це особа, яка відповідно до положень закону від 27 серпня 1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю, а також особи з психічними розладами, про які йдеться в законі від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Dz. U. z 2024 r., roz. 44, з подальшими змінами), є особою, яка має відповідний медичний висновок або інший документ, що підтверджує стан здоров'я, виданий лікарем, наприклад, медичний висновок або думка.

- m) **Громадянин третіх країн** - особа, яка є громадянином країн, що не входять до ЄС, апатрид згідно з Конвенцією про статус апатридів 1954 року, а також особа без встановленого громадянства.
- n) **RODO** - Регламент Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний обіг таких даних та про скасування директиви 95/46/ЄС (загальний регламент про захист даних).
- o) **Співадміністратори** – суб'єкти, які спільно адмініструють персональні дані в рамках Проєкту, які спільно визначають цілі та способи обробки даних. Співадміністратори персональних даних осіб, які беруть участь у наборі та учасників Проєкту згідно з ст. 26 RODO та укладеною угодою про спільне адміністрування, є:
- a. Instytut ADN Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. з місцезнаходженням у Білостоку, вул. Яна Кілінського 17, 15-089 Білосток - Співадміністратор 1,
 - b. Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza, з місцезнаходженням у Познані, вул. Святого Марціна 24/402, 61-805 Познань - Співадміністратор 2.

§2 Набір до Проєкту

I. Загальна інформація

1. Набір до Проєкту буде проводитися у 2-тижневих раундах (заплановано всього 5 раундів), відповідно до політики рівних можливостей і недискримінації, принципу рівності статей та з урахуванням потреб осіб з інвалідністю.
2. Прийом заявок на участь у Проєкті триватиме з 16.09.2024 р. по 26.11.2025 р. у п'яти 14-денних раундах або до заповнення місць. Графік набору для окремих раундів буде розміщений на вебсайті Проєкту за 10 днів до початку відповідного раунду набору.
3. Лідер Проєкту залишає за собою право змінювати терміни набору та достроково завершувати процес набору у випадку, якщо буде зараховано 110 осіб, які відповідають критеріям Цільової групи, а кількість заявок значно перевищить доступну кількість місць у Проєкті.
4. Інформація про результати набору буде розміщена на вебсайті Проєкту та передана Учасникам/Учасницям, зарахованим до участі у Проєкті.
5. Документи, які необхідно подати Кандидатам/Кандидаткам на етапі набору:

- a) форма заявки, що є додатком № 1 до цього Регламенту,
 - b) документ, що підтверджує громадянство, статус мігранта, легальність перебування в Польщі – віза, картка перебування або інший еквівалентний документ,
 - c) документ, що підтверджує громадянство та статус Кандидата/Кандидатки згідно з Рішенням 5 Виконавчої Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022 р., що підтверджує наявність масового припливу вимушених переселенців з України згідно з ст. 5 директиви 2001/55/ЄС і що призводить до введення тимчасового захисту (для перегляду паспорт з відміткою, що підтверджує дату перетворення кордону з Польщею, картка перебування або інший еквівалентний документ),
 - d) копія свідоцтва про присвоєння номера PESEL,
 - e) довідка про наявність статусу безробітного з Повітового управління праці (PUP), якщо Кандидат/Кандидатка є особою, зареєстрованою як безробітна, або довідка, що підтверджує статус особи, яка не працює, з Закладу соціального страхування, якщо Кандидат/Кандидатка є особою, яка не зареєстрована як безробітна в PUP,
 - f) працевлаштовані особи – довідка від роботодавця з вказанням періоду працевлаштування та займаної посади, а у випадку ведення власної діяльності – роздруківка з CEiDG,
 - g) довідки, зазначені в §2, ч. I, п. 5, пп. e) – f) Регламенту, повинні бути дійсними не менше 30 днів з моменту їх видачі.
6. Заявки на участь у Проєкті будуть прийматися:
- a) Особисто в Бюро Проєкту в робочі дні з понеділка по п'ятницю, з 09:00 до 15:00 (є можливість домовитися про зустріч в інший час після попереднього телефонного контакту).
 - b) Через традиційну пошту на адресу Бюро Проєкту вул. Grunwaldzka 131, 64-100 Leszno, електронною поштою на адресу strefawsparcia@adn.pl або онлайн через форму заявки, що розміщена на вебсайті Проєкту www.strefawsparcia.com.pl. Кандидатка зобов'язаний/зобов'язана протягом 3 робочих днів з моменту їх надсилання доставити особисто або поштою оригінали комплексу документів до Бюро Проєкту, але не пізніше ніж за 2 дні до надання першої форми підтримки в Проєкті. Дата надходження документів набору через електронну пошту або онлайн дорівнює даті отримання електронного повідомлення зі сканами комплексу

документів. В інших випадках дата надходження заявки дорівнює даті подання/отримання (пошта/кур'єр) комплекту документів в Бюро Проєкту. Документи, подані до початку набору або після його завершення, не будуть розглядатися.

7. Реалізатор забезпечить доступ до Бюро Проєкту також особам, які через ситуацію в сім'ї (допомога дитині, особі, що потребує догляду) або місце проживання можуть мати труднощі з контактами, шляхом можливості домовитися про зустріч поза годинами роботи Бюро Проєкту.
8. Неприпустимо втручатися в зміст документів набору, видаляти записи, логотипи або подавати застарілі версії документів. У документах набору потрібно заповнити всі обов'язкові поля, що стосуються Кандидата/Кандидатки на Учасника/Учасницю Проєкту.
9. Кандидат/Кандидатка на Учасника/Учасницю Проєкту може подати лише один комплект документів набору. Документи, подані кілька разів, не будуть розглядатися.
10. Документи набору, подані до Бюро Проєкту, не підлягають поверненню.
11. Подання документів набору не є рівнозначним прийому на участь у Проєкті; про зарахування вирішує Комісія набору.

II. Критерії участі у Проєкті

1. Проєкт орієнтований на 110 дорослих громадян/громадянок України (зокрема 25 чоловіків і 85 жінок), які відповідають усім нижчезазначеним формальним критеріям:
 - a) досягли 18 років,
 - b) мають українське громадянство,
 - c) мають статус мігранта,
 - d) перебувають у Польщі легально,
 - e) навчаються або проживають, або перебувають на території Великопольського воєводства,
 - f) є безробітними або працюють,
 - g) подаються до Проєкту за власною ініціативою,
 - h) на момент вступу в Проєкт не отримують підтримки в інших проєктах з активізації соціально-професійної сфери, фінансованих з Європейського Соціального Фонду Плюс (EFS+),
 - i) не мають громадянства країни ЄС/Норвегії/Ісландії/Ліхтенштейну/Швейцарії,

2. Під час процесу набору будуть надаватися додаткові бали: 5 балів для осіб, що підлягають тимчасовому захисту згідно з Рішенням Виконавчої Ради (ЄС) 2022/382 від 04.03.2022 р., що підтверджує наявність масового припливу вимушених переселенців з України відповідно до ст. 5 директиви 2001/55/ЄС.

III. Етапи набору

1. Кандидати/Кандидатки зобов'язані доставити до Бюро Проєкту комплект правильно та чітко заповнених документів, згаданих у §2 п. 1 п. 5 Регламенту, особисто, поштою, через онлайн-форму, розміщену на сайті проєкту, або електронною поштою (скани підписаних документів). Особа, що приймає заявку, негайно зазначає на формі заявки дату та годину її надходження.
2. У разі подання документів, згаданих у §2 п. 1 п. 5 Регламенту, через онлайн-форму або електронну пошту, Кандидати/Кандидатки зобов'язані надати до Бюро Проєкту оригінали цих документів.
3. Комісія набору буде кваліфікувати Кандидатів/Кандидаток до Проєкту шляхом послідовного проведення:
 - a) Формальної оцінки:
 - комплектності поданих документів та даних (чітке заповнення всіх необхідних полів, чіткі підписи, повнота вимог для документів),
 - відповідності критеріям цільової групи на основі отриманих документів у межах формальних критеріїв,
 - b) Мериторичної оцінки:
 - надання балів відповідно до критеріїв заохочення згідно з §2 п. 11 п. 2 Регламенту.
4. До участі у Проєкті будуть кваліфіковані особи, які відповідають формальним та заохочувальним критеріям і набрали найбільшу кількість балів у конкретному раунді.
5. У разі отримання однакової кількості додаткових балів кандидатами/кандидатками вирішальною буде година та дата надходження заявки.
6. Особи, які не були кваліфіковані до участі у Проєкті, але відповідають формальним критеріям, будуть внесені до резервного списку (у порядку набраних балів), який буде використаний у разі відмови Учасника/Учасниці з основного списку, за умови, що особа,

що відмовляється, повідомить про це за менш ніж 7 днів до початку першої форми підтримки.

7. Особи, які не були кваліфіковані до участі у Проєкті через недостатність документів, зазначених у §2 п. 1 п. 5, пп. а) – f) Регламенту, будуть викликані телефоном або електронною поштою для доповнення документації в термін, вказаний Реалізатором. Невиконання цієї вимоги в термін призведе до некваліфікації Кандидата/Кандидатки до участі у Проєкті.
8. Особи, які були кваліфіковані до участі у Проєкті та внесені до резервного списку, будуть сповіщені про це телефоном або електронною поштою протягом 7 днів після закінчення набору у конкретному раунді.
9. Рішення Комісії набору є остаточним і не підлягає оскарженню.
10. Особи, кваліфіковані до участі у Проєкті, стануть Учасниками/Учасницями за умови підписання Договору про участь у Проєкті та участі в першій формі підтримки.

§3 Обсяг підтримки

1. Для кожної Учасниці/Учасника передбачено можливість скористатися формами підтримки, визначеними в Додатку №3 до Регламенту набору та участі в проєкті.
2. Усі заходи будуть реалізовані на території воєводства Великопольського у місцях та у термінах, визначених Реалізатором Проєкту.
3. Реалізатор Проєкту залишає за собою право вносити зміни в графік форм підтримки та місце їх реалізації. Учасники/Учасниці будуть щоразу інформовані про всі зміни.
4. Учасникам/Учасницям у рамках Проєкту відшкодуватимуться витрати на проїзд і догляд за дитиною/особою, що потребує допомоги, у всіх формах підтримки (якщо застосовно), за їхнім запитом відповідно до умов, визначених у Додатку №2 до Договору про участь – Регламенті повернення витрат на проїзд і догляд за особою, що потребує допомоги.
5. Реалізатор залишає за собою можливість зміни термінів окремих форм підтримки, запланованих у Проєкті, з причин, що не залежать від нього.

§4 Права і обов'язки Учасника/Учасниці Проєкту

1. Учасники Проєкту зобов'язані:
 - а) підписати Договір про участь у Проєкті, яка є додатком № 2 до цього Регламенту.
 - б) дотримуватися положень цього Регламенту,

- c) брати участь у всіх формах підтримки, передбачених для Учасника/Учасниці Проєкту в розробленому консультантом з питань кар'єри Індивідуальному Плані Дій,
 - d) забезпечити відповідну присутність:
 - a. мінімум 80% відвідування групових занять,
 - b. 100% відвідування індивідуальних занять.
 - e) проходити екзамени в рамках курсів/навчань,
 - f) регулярно, пунктуально і активно брати участь у підтримці у терміни і місцях, визначених Реалізатором Проєкту,
 - g) підтверджувати свою присутність під час форм підтримки шляхом підпису на списку присутності,
 - h) інформувати про можливі зміни даних у документації, Договорі про участь у Проєкті та статусу Учасника/Учасниці на ринку праці протягом 5 робочих днів,
 - i) з моменту вступу до Проєкту FEWP.06.12-IP.01-0021/23 «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України» і до моменту завершення підтримки не брати участь в іншому проєкті активізації працевлаштування, співфінансованому з коштів Європейського соціального фонду плюс,
 - j) протягом 4 тижнів після завершення участі в Проєкті надати Реалізатору Проєкту дані про:
 - отримані кваліфікації,
 - соціальну ситуацію,
 - ситуацію на ринку праці.
2. Учасникам/учасницям Проєкту буде забезпечено:
- a) навчальні матеріали,
 - b) відшкодування витрат на проїзд до всіх форм підтримки, детальні умови відшкодування витрат на проїзд зазначені у додатку № 2 до Договору про участь у Проєкті,
 - c) відшкодування витрат на догляд за дитиною або особою, що потребує допомоги, детальні умови відшкодування витрат на догляд зазначені у додатку № 2 до Договору про участь у Проєкті,
 - d) навчальну стипендію для учасників/учасниць, які не мають роботи,
 - e) перерви на каву /катеринг,

- f) учасники/учасниці мають право отримувати від Реалізатора Проєкту всі актуальні інформації, що впливають на їхню участь у Проєкті.
3. У разі відсутності на запланованій формі підтримки учасник/учасниця повинен/повинна сповістити Реалізатора Проєкту особисто або по телефону не пізніше, ніж до початку занять у відповідний день.
 4. Учасник/учасниця зобов'язаний/зобов'язана підтвердити підписом отримання навчальних матеріалів, сертифікатів/довідок, а також кавових перерв/катерингового обслуговування.
 5. У разі зміни або появи додаткових документів, які вимагаються від учасників/учасниць, вони зобов'язані надати зазначені документи у терміни та відповідно до умов, узгоджених з Реалізатором Проєкту.

§5 Правила відмови від участі в Проєкті

1. У разі необґрунтованого виходу учасника/учасниці з участі в Проєкті, Реалізатор Проєкту може стягнути з учасника/учасниці витрати на участь у Проєкті, максимально до суми підтримки, що припадає на одну особу в Проєкті, розрахованої пропорційно від моменту початку участі в першій формі підтримки до моменту припинення участі в Проєкті.
2. Реалізатор залишає за собою право виключити учасника/учасницю з переліку учасників Проєкту у таких випадках:
 - a) порушення учасником/учасницею положень цього Регламенту,
 - b) грубе порушення організаційного порядку під час форм підтримки, в яких він/вона бере участь у рамках Проєкту (зокрема, порушення умов договору та соціальних норм, випадки фізичної агресії щодо інших учасників, тренерів або працівників Бюро Проєкту, доведені випадки крадіжки або особливого вандалізму, вживання алкоголю та інших наркотичних речовин під час реалізації запланованих форм підтримки),
 - c) стійке ухилення від реалізації запланованої підтримки,
 - d) несправдження вимог щодо відвідуваності під час окремих форм підтримки,
 - e) відмова від участі в підсумковому екзамені, який підтверджує набуття кваліфікацій або компетенцій після проходження навчання,
 - f) якщо Реалізатор отримає інформацію, що учасник/учасниця Проєкту подав/подавала фальшиві дані/документи для підтвердження відповідності критеріям участі в Проєкті,

- g) виявлення участі учасника/учасниці в іншому проєкті активізації соціально-економічної співфінансованому з коштів Європейського соціального фонду плюс. Договір про участь автоматично припиняється з моменту, коли Реалізатор отримує таку інформацію про учасника/учасницю.
3. У разі виключення учасника/учасниці з переліку осіб, що беруть участь у Проєкті, з вище зазначених причин, Реалізатор має право притягнути учасника/учасницю до фінансової відповідальності, стягуючи витрати на участь у Проєкті.
 4. Учасник/учасниця, який/яка був/була прийнятий/прийнята до участі в Проєкті, підписав/підписала Договір про підтримку та розпочав/розпочала участь у підтримці, може відмовитися від участі/перервати участь у підтримці без фінансових наслідків лише у випадку важливих непередбачених обставин, що стосуються його/її особи або члена його/її родини, таких як, зокрема, хвороба учасника/учасниці, члена родини учасника/учасниці Проєкту. До членів родини відносяться чоловік/дружина учасника/учасниці, діти учасника/учасниці, як рідні, так і всиновлені, батьки та брати/сестри учасника/учасниці.
 5. У Проєкті допускається ситуація, в якій учасник/учасниця достроково припиняє участь у Проєкті через початок роботи (стосується осіб, які не мали роботи на момент вступу до Проєкту) – на основі трудового договору¹ бо відкриття підприємницької діяльності. Припинення участі в Проєкті з цього приводу не тягне за собою фінансових наслідків, про які згадується у пункті 1, за умови надання відповідної документації.
 6. Реалізатор залишає за собою право на індивідуальну оцінку кожної ситуації, яка впливає на припинення участі в Проєкті учасником/учасницею.
 7. Відмова від участі у Проєкті відбувається шляхом подання письмового заяви, яке повинно бути подане без зволікань до Бюро Проєкту.
 8. У разі відмови особи, первинно кваліфікованої до Проєкту, буде кваліфікований наступний кандидат/кандидатка з резервного списку.

§6 Охорона даних особистих

1. Співадміністратори даних особистого характеру в Проєкті відповідно до статті 26 RODO є:

¹ На принаймні один місяць на мінімум ½ ставки, у випадку осіб з комбінованими інвалідностями або інвалідністю в значній мірі – на принаймні один місяць на мінімум ¼ ставки

- a. Instytut ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z місцезнаходженням у Варшаві, на вул. Гжибовської 56, 00-844 Варшава - Співадміністратор 1,
 - b. Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza, з місцезнаходженням у Познані, на вул. Святого Марціна 24/402, 61-805 Познань - Співадміністратор 2.
2. Співадміністратори даних спільно реалізують Проєкт, включаючи спільну обробку даних осіб, які беруть участь у наборі до Проєкту, а потім прийнятих до Проєкту. У зв'язку з цим ці суб'єкти, щоб виконати обов'язки, покладені на співадміністраторів, уклали угоду про спільне адміністрування особистими даними відповідно до статті 26 RODO, у якій спільно та за узгодженням визначили відповідні ролі та обсяги відповідальності за виконання окремих обов'язків у сфері захисту та обробки особистих даних.
 3. Детальна інформація щодо обробки особистих даних міститься в інформаційних заявах, які є частиною Форм для подачі заяв на участь у Проєкті, та доступна на вебсайті Проєкту в розділі «Політика конфіденційності».
 4. Дані в рамках Проєкту будуть передані Інституції Посереднику, тобто Войоводському управлінню праці в Познані, Інституції, що управляє Проєктом, тобто Управлінню Войоводства Великопольського, а також Інституції, що координує Угоду про партнерство, тобто Міністру, відповідальному за регіональний розвиток, як окремим Адміністратору, які отримують особисті дані учасників на підставі законодавчих актів.

§7 Останні положення

1. Реалізатор залишає за собою право вносити зміни в цей Регламент.
2. Нерегульовані цим Регламентом питання вирішуються остаточно Реалізатором Проєкту, в тому числі на основі вказівок для установ, що беруть участь у реалізації програми «Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027».
3. Контроль за реалізацією Проєкту, а також вирішення питань, не врегульованих цим Регламентом, здійснює Реалізатор Проєкту.
4. Регламент доступний в Бюро Проєкту та на веб-сайті Проєкту.
5. Регламент набирає чинності з 01.07.2024 р.



Додатки до Регламенту:

Додаток № 1 – Форма заявки на участь у Проєкті «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України»

Додаток № 2 – Договір про участь у Проєкті «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України»

Додаток № 3 – Обсяг підтримки в Проєкті «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України»

Додаток № 4 – Заява для Кандидаток/Кандидатів зі списку резерву в Проєкті «Великопольська зона комплексної підтримки мігрантів з України»